

Vos idées méritent d'être entendues.

Le guide pour rédiger des synthèses claires qui transforment l'information en décision.
transforment l'information en décision.



On a tous connu ça...

Des heures de travail sur un rapport, une analyse brillante, des idées pleines de potentiel... pour un document qui finit au fond d'une boîte mail, jamais lu. C'est frustrant, et c'est un énorme gaspillage de talent : le vôtre.

Erreur fréquente : Rédiger des pages entières que personne ne lit.



Le secret des professionnels qui ont de l'impact.

Oubliez les longs rapports. En entreprise, l'attention est la ressource la plus rare. Pour être lu et écouté, il faut être bref et percutant. La formule est étonnamment simple.

**{ 10 lignes + 1 tableau }
= une synthèse qui sera lue.**

“Note de synthèse” ? Ne vous laissez pas intimider.

On sait que ce terme peut sembler un peu académique, voire faire peur. Mais la bonne nouvelle, c'est que vous possédez déjà cette compétence. Vous l'utilisez tous les jours, sans même vous en rendre compte.



Imaginez que vous racontez un film à un ami.

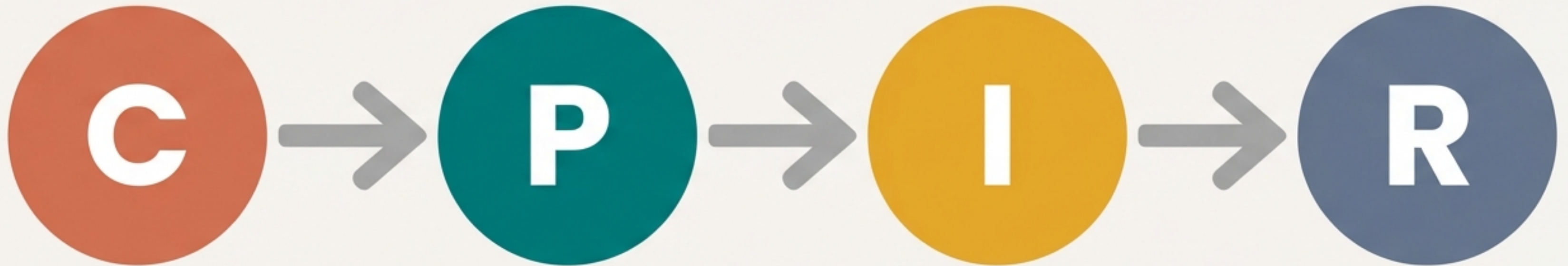
Votre ami n'a que deux minutes. Vous n'allez pas lui raconter chaque scène. Vous allez lui donner :

	Le pitch (le contexte) : De quoi ça parle en une phrase ?
	Les moments clés (les points importants) : Les 2-3 scènes qui font basculer l'histoire.
	L'impact : Pourquoi ces scènes sont cruciales pour l'intrigue.
	Votre avis (la recommandation) : 'Fonce, c'est génial !' ou 'Passe ton chemin'.

Une note de synthèse, c'est exactement ça pour un sujet professionnel : l'essentiel, l'impact et ce qu'il faut en faire, le tout très rapidement.

Transformons cette conversation en un outil professionnel : le C-P-I-R.

Cette structure logique et facile à mémoriser est votre plan pour toute synthèse. C'est la garantie que vous n'oublierez rien d'essentiel. Chaque lettre correspond à une étape de votre "pitch de film".





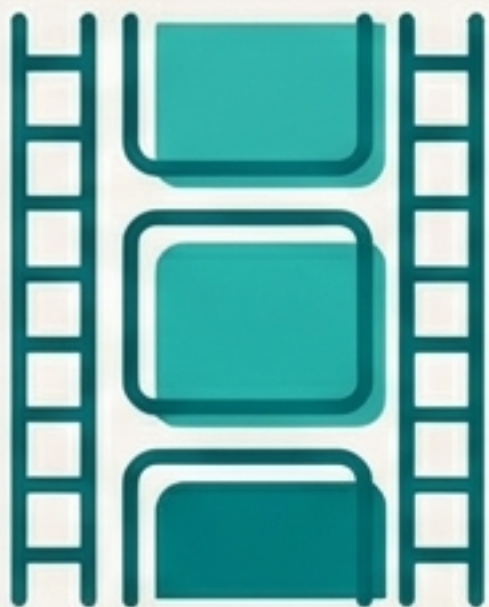
C comme Contexte

C'est le pitch de votre film.

En une ou deux phrases maximum, donnez à votre lecteur toutes les informations pour comprendre de quoi on parle, pourquoi on en parle maintenant, et quel est l'objectif de votre note. Pas de détails, juste le cadre.

Exemple : “Face à une augmentation de 30% de la charge de travail et une inefficacité des processus actuels, nous proposons une réorganisation pour améliorer la productivité.”

P



P comme Points Clés

Ce sont les scènes clés de votre histoire.

C'est le cœur de votre diagnostic. Présentez 3 à 4 points maximum qui résument vos observations, vos analyses ou les faits les plus marquants. L'erreur à éviter est de vouloir tout dire. Soyez sélectif !

Conseil de mentor : *Ne racontez pas tout le film, juste les scènes qui font vraiment avancer l'intrigue.*



I comme **Impacts**

C'est le 'Et alors ?' de votre analyse.

Pour chaque point clé, vous devez expliquer ses conséquences. Qu'est-ce que cela signifie pour l'entreprise, le projet, ou l'équipe ? C'est ici que vous montrez que vous ne faites pas que constater, vous comprenez les enjeux.

Exemple : "Pour une étude de marché : Les impacts peuvent être la croissance potentielle, le positionnement par rapport aux concurrents, ou le risque financier."

R



R comme **Recommandations**

C'est votre critique : 'Voilà ce qu'on devrait faire.'

Une synthèse sans recommandation est une analyse inachevée. C'est votre chance de proposer des actions concrètes. Que suggérez-vous ? Quelles sont les prochaines étapes ? Soyez clair, directif et réaliste.

Erreur fréquente : Oublier les recommandations.

Votre plan sur une seule page.

Voici à quoi ressemble une synthèse efficace. C'est clair, structuré et ça va droit au but.

Note de synthèse : Lancement d'un nouveau produit



Contexte

(2 lignes) Le marché X est en croissance, mais les besoins Y ne sont pas satisfaits.



Points Clés

- Notre produit répond au besoin Y.
- Avantage concurrentiel : Z.
- Test utilisateur positif.



Impacts

Impacts Financiers & Stratégiques



Recommandations

- Lancer le produit au T3.
- Allouer un budget marketing de [montant].



Plus qu'une technique, une compétence de leader.

Maîtriser l'art de la synthèse, ce n'est pas juste une astuce pour vos examens ou vos stages. C'est développer une clarté de pensée qui vous distinguera tout au long de votre carrière. Vous ne serez plus seulement celui qui fait le travail, mais celui qui guide la décision.



L'art de la synthèse au service de l'Histoire.

Winston Churchill était réputé pour sa capacité à résumer les situations les plus complexes en quelques phrases percutantes. Pendant la Seconde Guerre mondiale, ses messages clairs et synthétiques étaient essentiels pour mobiliser une nation et donner des directives précises. Il maîtrisait la synthèse pour communiquer l'urgence et la direction à prendre.

Votre plan de match pour réussir.

Alors, on récapitule ? Pour des synthèses qui marquent les esprits :

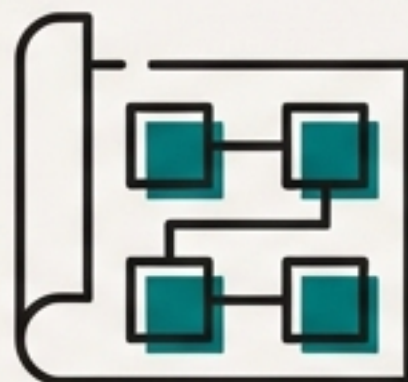
1.



Pensez "Bande-annonce de film" :

Allez à l'essentiel, soyez percutant.

2.



Utilisez le plan C-P-I-R :

C'est votre filet de sécurité pour une structure parfaite.

3.



La clarté, c'est le pouvoir :

Votre but n'est pas de montrer que vous avez beaucoup travaillé, mais que vous avez tout compris.

À vous de jouer.

Nous vous avons donné le plan. La clé, maintenant, c'est la pratique. Ne visez pas la perfection tout de suite, visez d'abord la clarté. Lancez-vous, essayez, et n'ayez pas peur de faire simple. Nous avons une confiance totale en votre capacité à maîtriser cet outil et à réussir. Bonne chance pour vos examens et pour la belle carrière qui vous attend.

