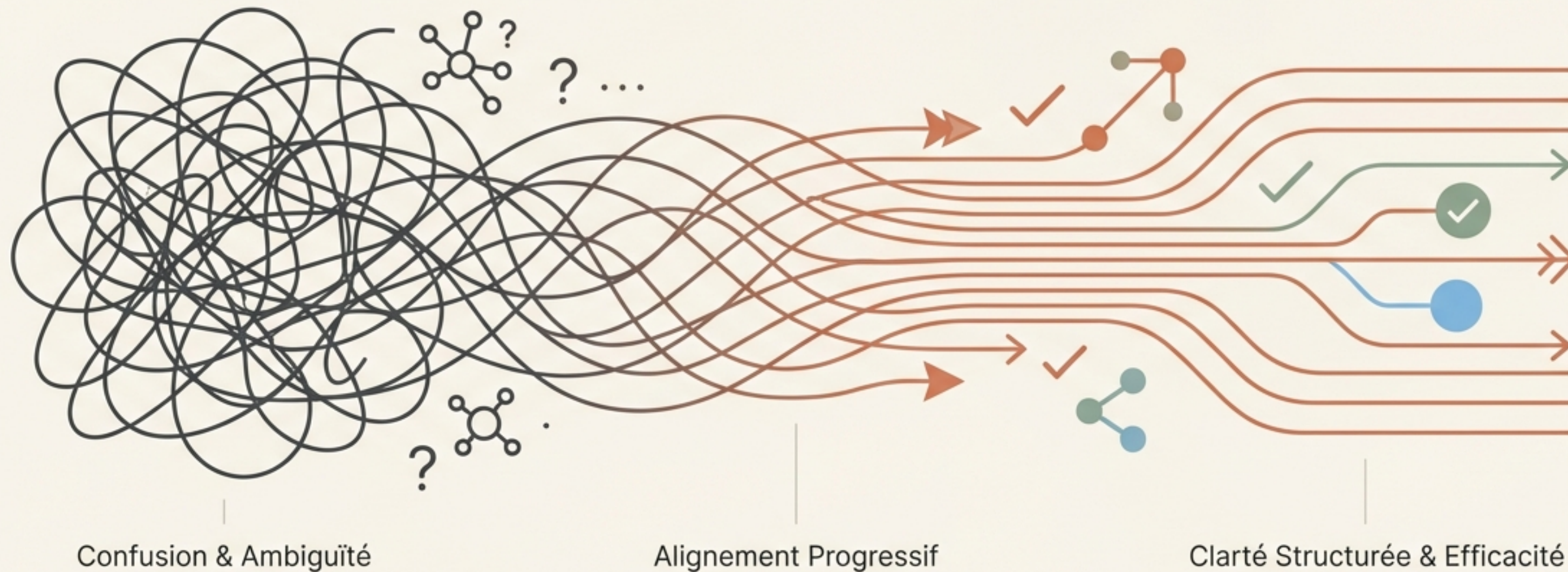


Du chaos de projet à la clarté professionnelle : Votre guide pour maîtriser la matrice RACI.

Ensemble, transformons un outil puissant en votre meilleur allié
pour l'examen et pour votre future carrière.





"Mais qui fait quoi, au juste ?" – Un sentiment que l'on a tous connu

Vous avez déjà été dans un projet de groupe où les rôles ne sont pas clairs ? Les questions s'accumulent :

- Qui est censé s'occuper de cette tâche ?
- Est-ce que je dois attendre la validation de quelqu'un ?
- Qui doit être mis au courant de cette avancée ?

Ce flou n'est pas une fatalité. C'est un problème de communication et de structure que les meilleures équipes savent résoudre.

L'outil secret des pros pour mettre de l'ordre : la matrice RACI.



On sait que le mot "matrice" peut paraître un peu intimidant au premier abord. Mais croyez-nous, c'est un des outils les plus logiques et efficaces que vous utiliserez dans votre carrière.

Notre promesse: Nous allons vous montrer, pas à pas, comment cet outil simple peut transformer n'importe quel projet confus en un plan d'action limpide. C'est une compétence qui impressionnera vos futurs managers.

Décortiquons ensemble les 4 rôles clés du RACI.

Tout le concept repose sur quatre lettres, quatre rôles très clairs. Une fois que vous les aurez compris, vous aurez compris 90% de la méthode.



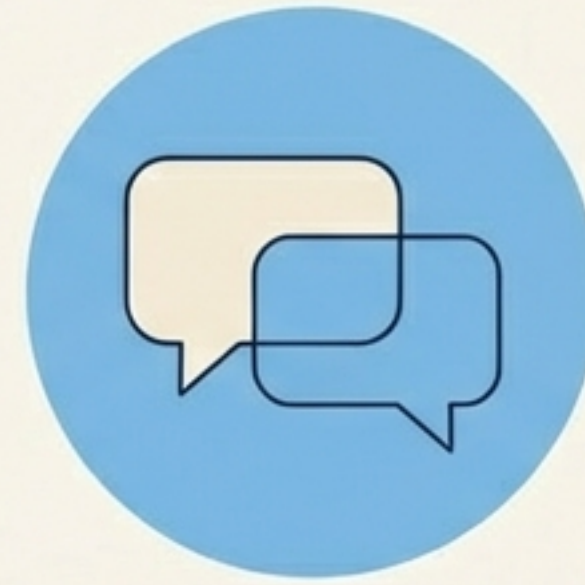
R

Réalisateur



A

Approbateur



C

Consulté



I

Informé

Le **R** réalise, l'**A** valide, le **C** conseille, et l'**I** est informé.

Pour mieux comprendre, imaginons que nous sommes en cuisine !

Une bonne recette a besoin d'une équipe où chacun connaît son rôle. C'est exactement le principe du RACI.



R - Le Réalisateur :

Le commis de cuisine qui épluche et coupe les légumes. C'est lui qui fait.



A - L'Approbateur :

Le Chef de cuisine. Il est le seul responsable final du plat. Il valide le résultat.



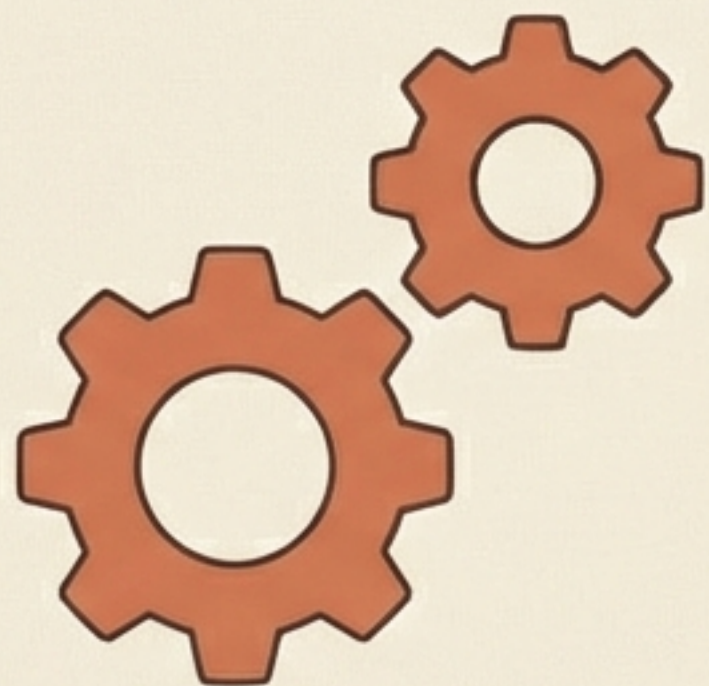
C - Le Consulté :

Le sommelier. On lui demande son avis pour accorder le vin. La communication va dans les deux sens.



I - L'Informé : Le serveur.

On lui dit quand le plat est prêt pour qu'il puisse le présenter au client. La communication est à sens unique.



Le Rôle R : Les Réalisateurs – Ceux qui font le travail.

Le '**R**' est la personne (ou le groupe de personnes) qui **exécute** la tâche. C'est l'acteur principal de l'action.

- Il peut y avoir plusieurs **R** pour une même activité. Si la tâche est de “peindre un mur”, tous les peintres sont des **R**.



Le Rôle **A** : L'Approbateur – Le responsable final.

Le '**A**' est la personne qui rend des comptes sur la réussite de la tâche. C'est elle qui a le dernier mot et qui valide le travail fait par le(s) **R**.

GOLDEN RULE

Il ne peut y avoir **QU'UN SEUL ET UNIQUE A** par activité. C'est le garant de la clarté. Si tout le monde est responsable, personne ne l'est vraiment.

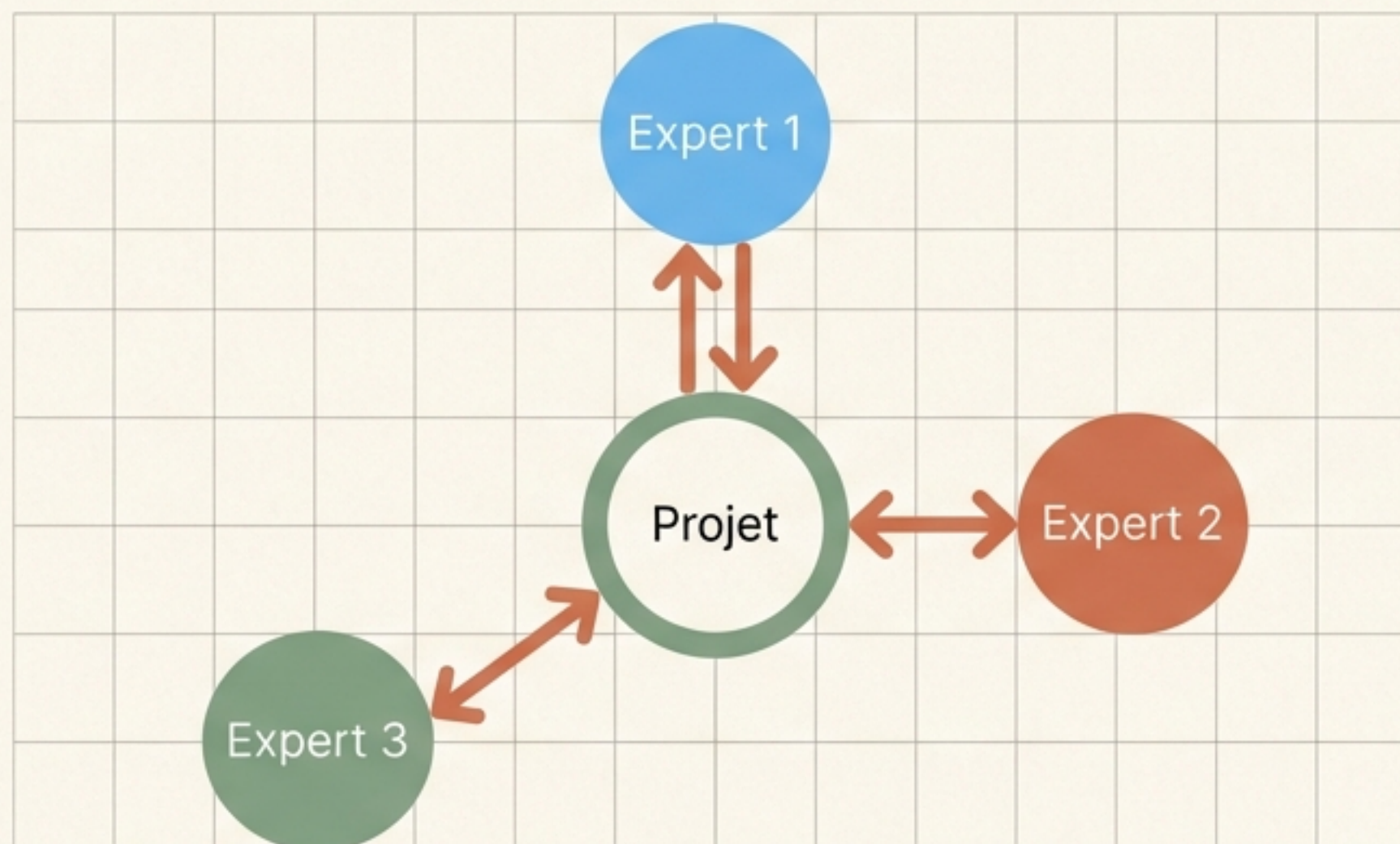




Le Rôle C : Les Consultés - Les experts que l'on écoute.

Les 'C' sont les personnes dont l'expertise ou l'avis est nécessaire pour réaliser la tâche. On leur demande leur opinion avant de prendre une décision.

- La communication avec un 'C' est un dialogue. C'est un échange à double sens.

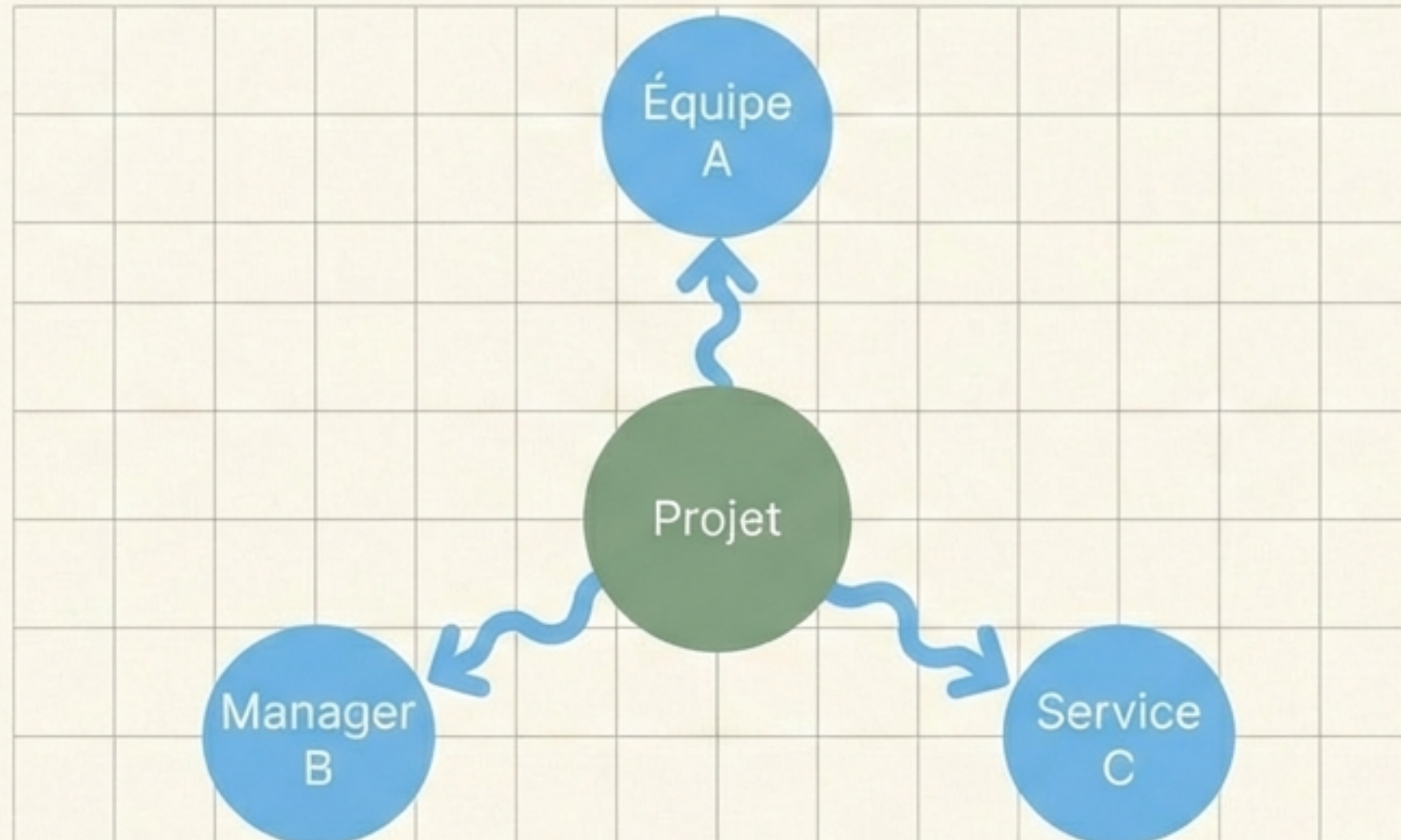




Le Rôle I : Les Informés - Ceux qui doivent savoir.

Les 'I' sont les personnes qui doivent être tenues au courant de l'avancement ou du résultat d'une tâche. Elles n'ont pas d'action à faire ni d'avis à donner.

- La communication avec un 'I' est une notification. C'est une information à sens unique.



Conseil de Mentor

Le piège à éviter : le syndrome des "deux chefs en cuisine".

L'erreur la plus fréquente (et celle que vous allez désormais éviter !) est de nommer plusieurs 'A' (Approbateurs) pour une seule tâche.

- **Pourquoi c'est un problème ?** Repensez à notre cuisine : si deux chefs donnent des ordres contradictoires sur la cuisson du même plat, le résultat sera un désastre. Un seul responsable final garantit une décision claire et rapide.
- **Votre avantage:** En veillant à ce qu'il n'y ait toujours qu'un seul 'A', vous montrez une maturité professionnelle qui fait la différence.

À Éviter



La Bonne Pratique



Mettons tout ça en ordre : construire votre matrice RACI.

La matrice est un simple tableau qui croise les tâches d'un projet avec les personnes ou les équipes impliquées. À chaque intersection, on place une lettre : R, A, C, ou I.

Comment ça marche ?

- 1. **En lignes** : Listez toutes les actions ou les livrables du projet.
- 2. **En colonnes** : Listez tous les rôles ou les personnes concernées.
- 3. **Remplissez les cases !**

Tâches / Activités	Rôle A	Rôle B	Rôle C	Rôle D
Tâche 1	R			
Tâche 2	A			
Tâche 3				
Tâche 4				

Le RACI en action : Lancement d'une fonctionnalité dans une startup.

Une jeune startup doit développer et lancer une nouvelle fonctionnalité pour son application. L'équipe est petite, la vitesse est essentielle. Voici comment un RACI peut clarifier les choses.

Tâches	Lead Developer	CTO	Product Owner	Marketing
Coder la solution	R	A		
Valider l'architecture	R	A		
S'assurer du besoin utilisateur	R		C	
Préparer la communication de lancement		I	A	R

Le RACI en temps de crise : Organiser le télétravail en urgence.

Suite à la crise sanitaire, une entreprise doit organiser en urgence la fourniture d'équipements informatiques pour le télétravail. La clarté est vitale pour ne perdre personne.

Tâches	Responsable de service	Service Informatique (IT)	Collaborateurs	Direction des RH
Valider les besoins et budgets	A	C		
Commander et configurer le matériel	A	R		
Consulter les collaborateurs		R	C	
Informar sur les plannings		R		I

Au-delà de l'examen : comment le RACI va booster votre carrière.

Maîtriser le RACI n'est pas juste un point de plus sur votre copie. C'est une compétence concrète qui vous démarquera.



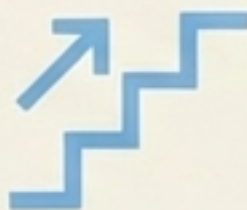
Vous serez un meilleur coéquipier

Vous saurez qui contacter et quand, évitant ainsi de déranger inutilement ou d'oublier quelqu'un.



Vous comprendrez votre manager

Vous saurez précisément ce qu'on attend de vous (êtes-vous R, C, I ?) et qui a le pouvoir de décision (le A).



Vous vous positionnerez en futur leader

Proposer un RACI pour clarifier un projet est une initiative de leader, qui montre votre capacité à structurer et à prendre de la hauteur.



Vous avez maintenant les clés. Prêts à ouvrir les portes ?

La matrice RACI est un formidable point de départ. Elle est la première étape pour comprendre et optimiser le fonctionnement d'une entreprise. C'est le prélude à des outils encore plus puissants comme la **cartographie des processus**, un autre atout majeur de votre programme CEJM.

N'oubliez pas : la clarté des rôles est le fondement de la confiance et de la performance. En maîtrisant cet outil, vous ne vous préparez pas seulement pour un examen, vous vous préparez à devenir un professionnel précieux et respecté. Vous avez tout pour réussir.

